

# Anleitung QV-Seite ilias.veledes.ch

## BEI ILIAS ANMELDEN

Benutzername \*

Passwort \*

\* Erforderliche Angabe

1. Melden Sie sich mit dem Benutzernamen und Passwort, welche Sie vom Chef-Pex erhalten haben, an.  
Falls Sie das Passwort vergessen haben, können Sie über Passwort vergessen ein neues anfordern.

### Nutzungsvereinbarung

Die VELEDES nutzt die Plattform ILIAS für den Informationsaustausch.

Das hiermit gewährte Nutzungsrecht an ILIAS ist nicht übertragbar und Ihnen allein zugestanden. Als Benutzer/in sind Sie berechtigt, die Materialien, die Ihnen durch ILIAS zugänglich sind, zu nutzen, anzuzeigen, herunterzuladen und auszudrucken. Sie verpflichten sich, ILIAS-Materialien nicht für andere Zwecke zu vervielfältigen, zu nutzen, zu verkaufen, zu übertragen, zu publizieren oder anderweitig zur Verfügung zu stellen.

1. Durch Nutzung des ILIAS-Angebots unter den Bedingungen dieser Vereinbarung versichern Sie der VELEDES, dass:
  - die Informationen, die Sie an die VELEDES übermittelt haben, um sich als Benutzer/in zu registrieren, vollständig, korrekt und aktuell gültig sind.
  - dass Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort niemandem mitteilen werden.
2. Die Nutzungsberechtigung für ILIAS und das Recht, die ILIAS-Materialien zu verwenden, ist grundsätzlich befristet. Den Lernenden steht ILIAS während der Lehrzeit ab dem üK-Start zur Verfügung, den Ausbildungsbetrieben steht ILIAS zu Verfügung solange sie Lernende ausbilden.
3. Die VELEDES kann den Zugang zu den ILIAS-Materialien in Teilen oder gänzlich aussetzen oder Ihre Nutzungsberechtigung beenden, wenn die ILIAS-Materialien (durch Sie oder durch irgendjemand anderen, der unter Ihrer Nutzerkennung und Ihrem Passwort Zugang zu ILIAS hat) in einer Weise genutzt werden, welche die VELEDES für eine Verletzung dieser Vereinbarung hält oder die in anderer Weise zu einem Schaden für die VELEDES führt.
4. Die VELEDES verwendet Ihre personenbezogenen Daten ausschliesslich, um Ihnen die Benutzung der ILIAS-Plattform zu ermöglichen. In keinem Fall werden Ihre personenbezogenen Daten zu Werbe- oder Marketingzwecken Dritten zur Kenntnis gegeben oder diese auf sonstige Weise an Dritte weitergegeben.
5. Die VELEDES ist berechtigt, jeden Abschnitt dieser Vereinbarung zu jeder Zeit zu ändern und zur Bestätigung entsprechend zu publizieren.

Stand Januar 2018  
VELEDES | Auenstrasse 10 | 8600 Dübendorf

Nutzungsvereinbarung akzeptieren?

2. Lesen Sie die Nutzungsbedingungen durch und akzeptieren Sie diese.

## Vertraulichkeits-Bedingungen

Mit dem Anklicken des «Akzeptieren» Buttons und dem Einloggen auf dieser Website, halte ich, Vorname Nachname, mich an folgende Bedingungen während meiner ganzen Tätigkeit als Chef-Prüfungsexperte/ Prüfungsexpertin:

- Über den Inhalt der Praktischen Prüfung bewahre ich Stillschweigen.
- Ich setze sämtliche Prüfungsunterlagen in Papier- oder elektronischer Form ausschliesslich an der Praktischen Prüfung ein.
- Ich wende den Inhalt der «Regelung zur Durchführung der Praktischen Prüfung» grundsätzlich an.
- Ich verwende den persönlichen Zugriff weder für meine eigenen Lernenden noch für andere Zwecke.
- Sämtliche Prüfungsunterlagen verwende ich weder für meine eigenen Lernenden noch für andere Zwecke.
- Sämtliche Prüfungsunterlagen versende ich weder per Mail, noch kopiere ich diese auf eine andere Art und Weise.

Ich halte die meine persönlichen wie auch die Daten meiner unterstellten PEX stets auf dem aktuellsten Stand.

**Akzeptieren**

3. Nehmen Sie die Vertraulichkeits-Bedingungen zu Kenntnis, akzeptiere Sie diese ebenfalls.

## Dashboard

### Ihre Personalien

Nadine Eisenhut

Kindergartenstrasse 7  
8587 Oberaach

Tel.: 0798933342

E-Mail: eisenhut@veledes.ch

Arbeitgeber:

Rolle: Prüfungsexperte

**Ändern**

### Qualifikationsverfahren - Prüfungsdokumente

**zu den Dokumenten**

### PEX-Liste

**zur PEX-Liste**

### Dokumente und Informationen

**zur Dateiablage**

1.

2.

3.

4.

4. Auf dem Dashboard haben Sie eine Übersicht Ihre Zugangsbereiche (1.-4.) im Qualifikationsverfahren.

Die einzelnen Punkte werden noch detaillierter erklärt.

### Persönliche Angaben

Frau     Herr

Vorname:

Nachname:

Adresse:

PLZ:

Ort:

E-Mail:

Telefon:

Sprache(n):  Deutsch    Französisch    Italienisch    Englisch

Aktiv:

Zurückgetreten:

Aktiv für:

AI/AR/FL/SG/TG    AG    BE    BL/BS    FR    GE    GL    GR    JU    LU/NW/OW    NE    SH    SO    SZ/UR/ZG    TI    VD    VS    ZH

Letzte Mutation: 06.02.2018 - 08:45; QV Administration

**Anderungen speichern**

### Passwort ändern

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

**Passwort ändern**

5. Kontrollieren Sie als erstes Ihre Personalien. Stimmen Ihre Personalien nicht oder nicht mehr klicken Sie auf «ändern» um diese anzupassen.

In diesen Felder können Sie die gewünschten Änderungen vornehmen.

- Hier haben Sie die Möglichkeit Ihr Passwort zu ändern
- Merken Sie sich Ihr neues Passwort, welches nur Ihnen zugänglich ist.

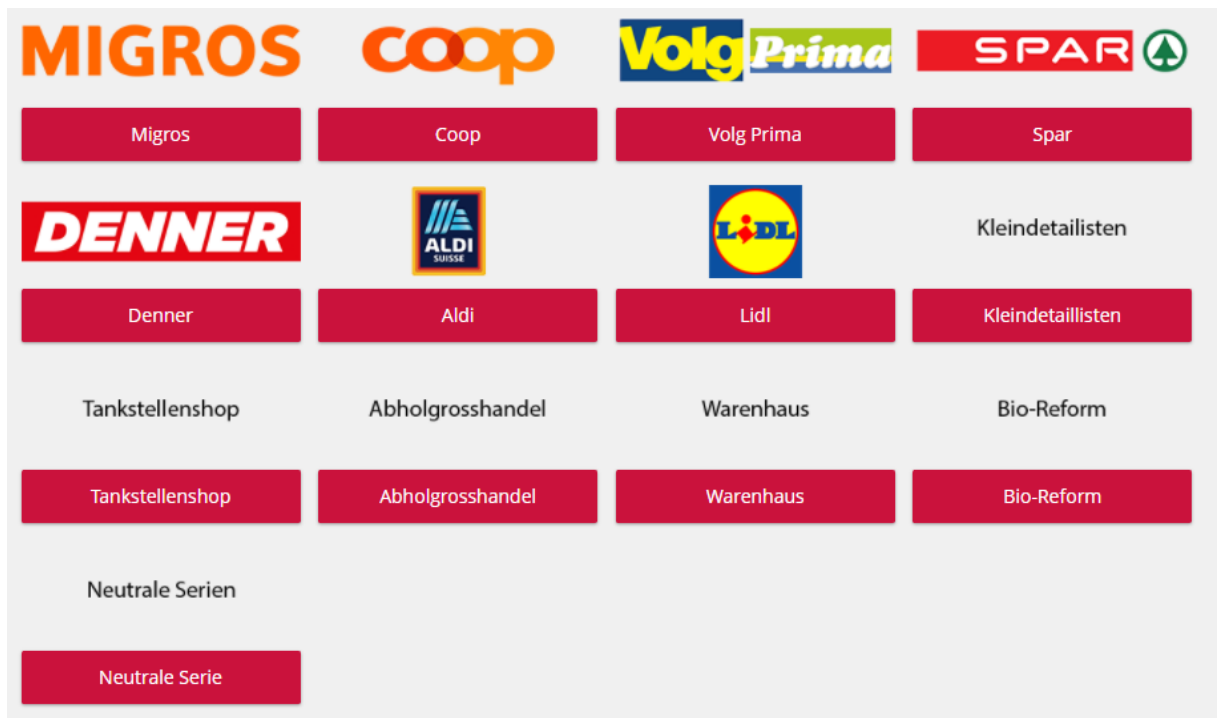
## Qualifikationsverfahren - Prüfungsdokumente

Detailhandlassistenten

Detailhandelfachleute Beratung

Detailhandelfachleute Bewirtschaftung

6. Mit dem anwählen des zweiten Buttons «Qualifikationsverfahren-Prüfungsdokumente» erscheint diese Ansicht mit den Berufen und den Prüfungsschwerpunkten. Wählen Sie als erstes die Prüfungsvariante des Kandidaten.



7. Danach erscheint die Ansicht der Prüfungsformate (Betriebe). Wählen Sie das passende Format aus.



## Qualifikationsverfahren - Prüfungsdokumente-Generator

Fachrichtung: Detailhandlassistanten - Serie: Migros

### Betriebskenntnisse

DHA\_Migros\_Betriebskenntnisse\_02.pdf

Vorschau Dokument

Neue Zufallswahl

### Sortimentskenntnisse

DHA\_Migros\_Sortimentskenntnisse\_01.pdf

Vorschau Dokument

Neue Zufallswahl

### Beratung

DHA\_Migros\_Beratung\_05.pdf

Vorschau Dokument

Neue Zufallswahl

### Bewirtschaftung

DHA\_Migros\_Bewirtschaftung\_01.pdf

Vorschau Dokument

Neue Zufallswahl

### Deckblatt - Prüfungsinformationen

Prüfungsdatum

Ort

Name des Prüflings

Vorname des Prüflings

Prüfungsnummer

Beginn der Prüfung

Ende der Prüfung

Name Experte 1

Name Experte 2

Prüfung als PDF öffnen

## 8. Nun erscheint der Prüfungsdokument-Generator

Mit den Vorschaudokumenten haben Sie Vorschau in die ausgewählte Prüfungsserie.

Falls Ihnen diese nicht zusagt, können Sie mithilfe des Buttons «Neue Zufallsauswahl» ein andere Prüfungsvariante auswählen.

Füllen Sie das Deckblatt mit den Daten des Prüfungskandidaten aus.

Sind Sie mit allen Dokumenten zufrieden können Sie mit dem Button «Prüfung als PDF öffnen» das Prüfungsdokument generieren.

Öffnen Sie dieses Dokument mit dem vom Chef-Pex erhaltene Passwort und drucken Sie die Prüfungsserie aus.



## PEX-Liste

Aktionen für ausgewählte Experten:

Kantons-Filter

AI/AR/FL/SG/TG  AG  BE  BL/BS  FR  GE  GL  GR  JU  
 LU/NW/OW  NE  SH  SO  SZ/UR/ZG  TI  VD  VS  ZH

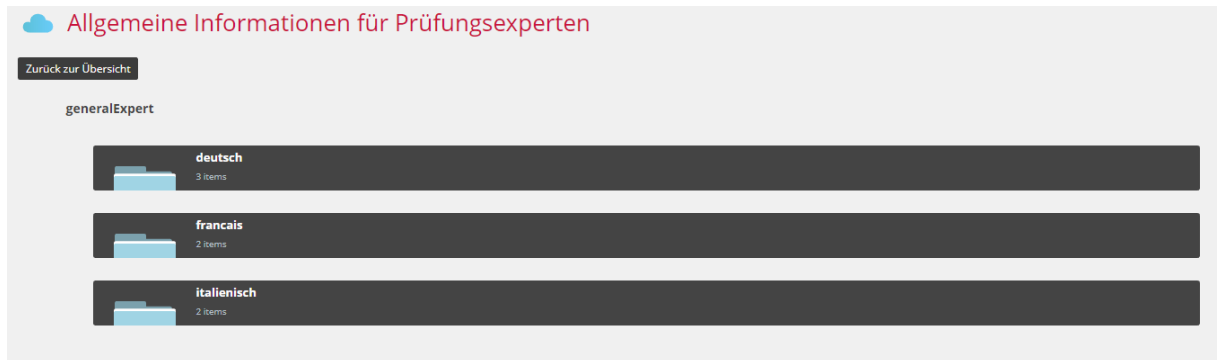
Nach Namen suchen...

<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	Ort	Sprache(n)	E-Mail	Arbeitgeber	Aktiv	Zurückgetreten	Chef-PEX	Kanton(e)
<input type="checkbox"/>	Testche	Veledes		DE	info@veledes.ch		X		X	BE, BL/BS, FR
<input type="checkbox"/>	Barman	Claudine	St-Léonard	FR	claudine.barman@epcasion.ch	Anderer	X		X	VS
<input type="checkbox"/>	Jossi	René	Chur	DE	rene.jossi@bluewin.ch	Anderer	X		X	GR
<input type="checkbox"/>	Kyburz	Beat	Basel	DE	beat.kyburz@gmx.net				X	BL/BS
<input type="checkbox"/>	Monnigadon	Patrick	Ebnat-Kappel	DE	monnigadon.patrick@bluewin.ch	Anderer	X		X	AI/AR/FL/SG/TG, AG, BE, SO
<input type="checkbox"/>	Zumberhaus	Erich	Oberwald	DE	e.zumberhaus@gmx.ch	Coop	X		X	VS
<input type="checkbox"/>	Belser	Jacqueline	Dübendorf	DE	belser@veledes.ch	Anderer	X		X	ZH
<input type="checkbox"/>	Loureiro	José Antonio	Thoiry	FR	ayrton.sena@bluewin.ch	Coop	X		X	GE
<input type="checkbox"/>	Annen	Regula	Steinen	DE	r.annan@schwyzerkaese.ch	Anderer	X		X	SZ/UR/ZG
<input type="checkbox"/>	Jan	Blaise	Sonceboz	FR	jan@veledes.ch	Anderer	X		X	FR, JU, NE, VD
<input type="checkbox"/>	Thoma	Markus	Niederurnen	DE	thoma@kbsglarus.ch	Anderer	X		X	GL
<input type="checkbox"/>	Hartmann	Anton	Neunkirch	DE	toni.hartmann@shinternet.ch	Anderer	X		X	SH
<input type="checkbox"/>	Weiss	Monika	MuttENZ	DE	mo.weiss@bluewin.ch	Migros	X		X	BL/BS
<input type="checkbox"/>	Husi	Roland	Luzern	DE	roli-husi@bluewin.ch	Anderer	X		X	LU/NW/OW
<input type="checkbox"/>	Nideröst	Jacqueline	Breganzona	IT	jacqueline.nideroest@coop.ch	Coop	X		X	TI
<input type="checkbox"/>	Brignoli	Nicola	Maggia	IT	nico5404@hotmail.com	Coop	X			TI
<input type="checkbox"/>	Burn	Thomas	Adelboden	DE	baessi@bluewin.ch	Coop	X			BE
<input type="checkbox"/>	Di Antonio	Umberto	Aarau Rohr	DE	info@diantonio.ch	Aldi	X			AG
<input type="checkbox"/>	Schenker	Markus	KnonaU ZH	DE	markus.schenker@migros-luzern.ch	Migros	X			SZ/UR/ZG, ZH
<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname		DE	support@veledes.ch		X			AI/AR/FL/SG/TG
<input type="checkbox"/>	Zaugg	Ana	Stetten	DE	ana.ajduk@hotmail.com	Migros	X			AG

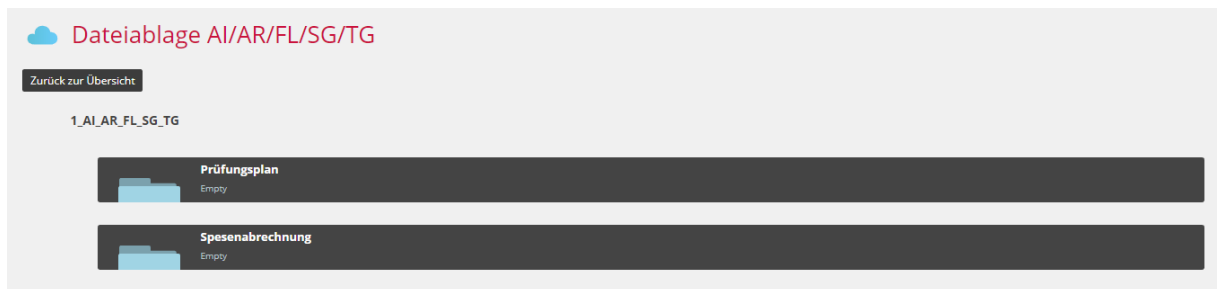
- Mit dem anwählen des dritten Buttons «PEX-Liste» erscheint eine Liste mit den Prüfungsexperten der Schweiz.  
Über das Feld «Nach Namen suchen...» finden Sie die Kontaktdaten Ihres Co-Experten.  
Ihnen stehe ebenfalls die Möglichkeit die Prüfungsexperten nach Kanton zu filtern.



8. Mit dem anwählen des vierten Buttons «Dokumente und Informationen» erhalten Sie Einsicht in die Allgemeine Informationen für Prüfungsexperten



Unter «Allgemeine Informationen für Prüfungsexperten» finden Sie im Ordner Deutsch Informationen zu den Prüfungsbetrieben und Umfragen.



Unter «Dateiablagen *Ihr Prüfungskanton*» finden Sie den Prüfungsplan und das Spesenreglement.



Persönliche Daten und Profil

Einstellungen

Abmelden

 Dashboard

## Ihre Personalien

Nadine Eisenhut    Tel.: 0798933342  
Kindergartenstrasse 7    E-Mail: eisenhut@veledes.ch  
8587 Oberaach

Arbeitgeber:  
Rolle: Prüfungsexperte

[Ändern](#)

## Qualifikationsverfahren - Prüfungsdokumente

[zu den Dokumenten](#)

## PEX-Liste

[zur PEX-Liste](#)

## Dokumente und Informationen

[zur Dateiablage](#)

- Um sich abzumelden klicken Sie oben rechts auf das Bild. In dem Pop-up Fenster klicken Sie auf abmelden.