

## Entschuldigung einreichen infolge ÜK-Absenz (nach dem Kurstag) über das Profil des Lehrbetriebes

Wer kann eine Entschuldigung für den verpassten Kurs einreichen?

- Lernende
- Lehrbetrieb
- Konzern

### Wie kann eine Entschuldigung eingereicht werden?

Melden Sie sich im Velede's Extranet – Ilias an. Auf der Startseite finden Sie all Ihre Lernenden. Suchen Sie den Lernenden, für den Sie eine Entschuldigung für den verpassten Kurs einreichen möchten und klicken Sie beim entsprechenden Modul auf «Entschuldigung einreichen».

Bitte beachten Sie, dass folgende Gründe als Entschuldigung gelten:

- Krankheit (Arztzeugnis)
- Unfall (Arztzeugnis/Polizeirapport)
- Unvorhergesehenes, ausserordentliches Ereignis in der Familie (z.B. Todesfall)

Lernende		Ausstehende Buchungen: 0
Lernende/r	Kontakt-Informationen	Kursdaten
<b>Sophie Beispiel</b> Beruf: Detailhandelsfachmann/-frau Variante: Einkaufserlebnisse Vertiefung: Lebensmittel & Frische  <a href="#">Kursbewertungen</a>	Landweg 8, 8340 Hinwil Mobiltelefon: Telefon (Privat): Telefon (Arbeit): E-Mail: Login: Sophie.Beispiel Geburtsdatum: 20.06.2005	<i>Basismodul</i> Di 09.12.2025, 09:00-17:00, Dübendorf, Raum A1, 22/A2-02-BM1 - Ernährungslehre & Gesetze <b>Mo 26.01.2026, 09:30-17:30, Dübendorf, Raum A2, 22/A2-02-BM2 - Milchprodukte &amp; Käse</b> <a href="#">Entschuldigung einreichen</a>

 Zeigt es Ihnen den Button «Entschuldigung einreichen» beim gewünschten Modul des Lernenden nicht an? Bitte beachten Sie, dass es erst **ab Kurstag bis 5 Tage danach möglich** ist, eine Entschuldigung infolge Absenz einzureichen. Nach Ablauf dieser Frist wird dem Lernenden für die unentschuldigte Absenz eine Umtriebsentschädigung gemäss ÜK-Reglement in Rechnung gestellt.

Anschliessend öffnet sich ein ein Pop-up, auf dem die Bedingungen und Informationen bezüglich einer Entschuldigung aufgeführt sind. Bitte lesen Sie diese durch und wenn Sie mit den aufgeführten Bedingungen einverstanden sind, wählen Sie «Akzeptieren».

Entschuldigung einreichen - Sophie Beispiel

Falls Sie am eingeplanten Kurstag fehlten, haben Sie bis 5 Tage ab Kursdatum die Möglichkeit, uns eine Entschuldigung einzureichen. Als Absenzgründe gelten ausschliesslich:

- Krankheit (Arztzeugnis)
- Unfall (Arztzeugnis/Polizeirapport)
- unvorhergesehenes, ausserordentliches Ereignis in der Familie (z.B. Todesfall)

Zu spät eingereichte Entschuldigungen oder nicht aufgeführte Absenzgründe werden mit CHF 80 für das neue Kursdatum in Rechnung gestellt. Diese wird separat zugestellt.

Klicken Sie auf **«Akzeptieren»**, dadurch öffnet sich automatisch ein E-Mail um Ihre Entschuldigung mit den dazugehörigen Dokumenten (Arztzeugnis, etc.) einzureichen.

**Akzeptieren** Akzeptieren geht nicht? Abbrechen

Sobald Sie «Akzeptieren» angewählt haben, öffnet sich in Ihrem E-Mail-Postfach eine E-Mail. Die Angaben zum Lernenden und Modul sind bereits aufgeführt.

Senden An  Velede Bildung

Cc

Bcc

Betreff Entschuldigung einreichen - Sophie Beispiel / 26.01.2026 / 22/A2-02-BM2

Sehr geehrte Kursadministration

Gerne reiche ich Ihnen die Entschuldigung zum verpassten ÜK-Kurstag ein.

Lernende/r: Sophie Beispiel (Sophie.Beispiel)  
Datum: 26.01.2026  
Kurs-ID: 22/A2-02-BM2  
Antragsteller: Lara Muster (LBXVS3900)

Als Absenzgründe gelten ausschliesslich:

- Krankheit (Arztzeugnis)
- Unfall (Arztzeugnis/Polizeirapport)
- unvorhergesehenes, ausserordentliches Ereignis in der Familie (z.B. Todesfall)

Bitte geben Sie Ihren Entschuldigungsgrund an: ???

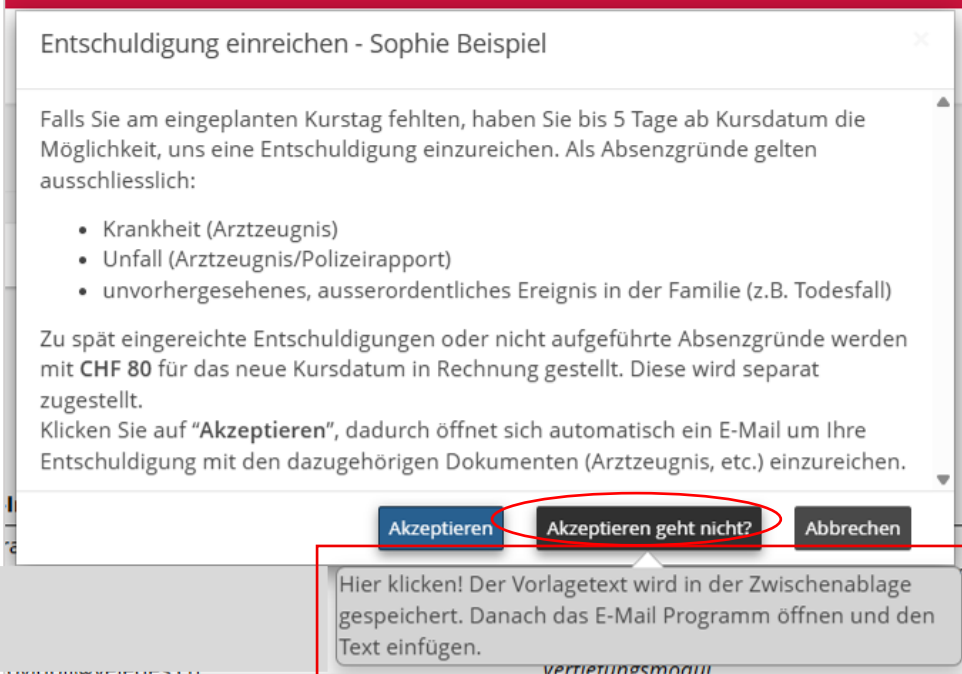
**\*\*WICHTIG\*\*:** vergessen Sie nicht Ihr Dokument (Arztzeugnis, etc.) anzuhängen. Ohne Dokument ist die Entschuldigung nichtig. In diesem Fall werden CHF 80 in Rechnung gestellt.

Freundliche Grüsse  
Lara Muster (LBXVS3900)

Wie auf dem Pop-up und in der E-Mail erwähnt, wird die Entschuldigung einzig durch das Mitsenden eines offiziellen Dokumentes kostenfrei akzeptiert.

Entschuldigungen ohne Dokumente gelten als nichtig. In diesem Fall wird dem Lernenden ohne Rückfrage eine Umtriebsentschädigung gemäss ÜK-Reglement für unentschuldigte Absenz in Rechnung gestellt.

Wenn sich nach dem Anwählen von „**Akzeptieren**“ keine E-Mail automatisch öffnet, klicken Sie auf „**Akzeptieren geht nicht?**“, öffnen Sie anschliessend eine E-Mail und fügen Sie den zuvor kopierten Text ein.



Entschuldigung einreichen - Sophie Beispiel

Falls Sie am eingeplanten Kurstag fehlten, haben Sie bis 5 Tage ab Kursdatum die Möglichkeit, uns eine Entschuldigung einzureichen. Als Absenzgründe gelten ausschliesslich:

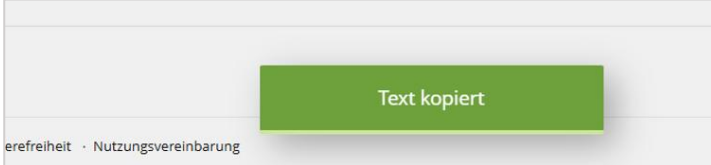
- Krankheit (Arztzeugnis)
- Unfall (Arztzeugnis/Polizeirapport)
- unvorhergesehenes, ausserordentliches Ereignis in der Familie (z.B. Todesfall)

Zu spät eingereichte Entschuldigungen oder nicht aufgeführte Absenzgründe werden mit CHF 80 für das neue Kursdatum in Rechnung gestellt. Diese wird separat zugestellt.

Klicken Sie auf "**Akzeptieren**", dadurch öffnet sich automatisch ein E-Mail um Ihre Entschuldigung mit den dazugehörigen Dokumenten (Arztzeugnis, etc.) einzureichen.

**Akzeptieren** **Akzeptieren geht nicht?** **Abbrechen**

Hier klicken! Der Vorlagentext wird in der Zwischenablage gespeichert. Danach das E-Mail Programm öffnen und den Text einfügen.



Text kopiert

erefreiheit · Nutzungsvereinbarung



Senden

An

Cc

Bcc

Betreff


Senden	An	
	Cc	
	Bcc	
Betreff		
AN: <a href="mailto:bildung@veledes.ch">bildung@veledes.ch</a>		
BETREFF: Entschuldigung einreichen - Sophie Beispiel / 26.01.2026 / 22/A2-02-BM2		
INHALT:		
Sehr geehrte Kursadministration		
Gerne reiche ich Ihnen die Entschuldigung zum verpassten ÜK-Kurstag ein.		
Lernende/r: Sophie Beispiel ( <a href="#">Sophie.Beiispiel</a> )		
Datum: 26.01.2026		
Kurs-ID: 22/A2-02-BM2		
Antragsteller: Lara Muster (LBXVS3900)		
Als <u>Absenzgründe</u> gelten ausschliesslich:		
- Krankheit (Arztzeugnis)		
- Unfall (Arztzeugnis/Polizeirapport)		
- unvorhergesehenes, ausserordentliches Ereignis in der Familie (z.B. Todesfall)		
Bitte geben Sie Ihren Entschuldigungsgrund an: ???		
<b>**WICHTIG**</b> : vergessen Sie nicht Ihr Dokument (Arztzeugnis, etc.) anzuhängen. Ohne Dokument ist die Entschuldigung nichtig. In diesem Fall werden CHF 80 in Rechnung gestellt.		
Freundliche Grüsse Lara Muster (LBXVS3900)		

Tragen Sie die E-Mail-Adresse sowie den Betreff an die vorgesehene Stelle ein, fügen Sie das entsprechende Dokument hinzu und senden Sie die E-Mail ab.

Wie auf dem Pop-up und in der E-Mail erwähnt, wird die Entschuldigung einzig durch das Mitsenden eines offiziellen Dokumentes kostenfrei akzeptiert.

Entschuldigungen ohne Dokumente gelten als nichtig. In diesem Fall wird dem Lernenden ohne Rückfrage eine Umtriebsentschädigung gemäss ÜK-Reglement für unentschuldigte Absenz in Rechnung gestellt.

---

 Bitte beachten Sie, dass nur Entschuldigungen die über Veledes Extranet – Ilias eingereicht werden, akzeptiert werden.

Wem wird die Rechnung infolge unentschuldigter Absenz oder nichtigen Gründen zugestellt?

- Lernenden