

Leistungs- und Verhaltens-Beurteilung					
Name der Mitarbeiterin:		Es werden sieben Bereiche beurteilt. Die Stichworte unter den Titeln sind als Gedankenstütze zu verstehen.			
Datum: 15. Dezember 2009					
		Beurteilung	Bemerkungen	Massnahmen	
		(Skala: 1-5)*			
Zwischenmenschliches Verhalten		3			
Kontaktfreudigkeit					
Umgang mit Kunden und Lieferanten					
Verhalten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten					
Einfluss auf das Betriebsklima					
Persönliches Verhalten		4			
Pünktlichkeit / Verlässlichkeit					
Belastbarkeit					
Pflichtbewusstsein					
Ordnung am Arbeitsplatz					
Einsatz / Initiative		3			
Inangriffnehmen anstehender Arbeiten					
Flexibilität im Arbeitseinsatz					
Interesse und Begeisterung					
Selbständigkeit		4			
Erkennen von Problemen					
Entscheidungen fällen					
Ausmass der Anleitung					
Lernbereitschaft		2			
Einstellung zu Veränderungen					
Wille und Fähigkeit zu neuem Wissen					
Interesse an Weiterbildung					
Fähigkeit, aus Fehlern/Kritik zu lernen					
Qualitative Leistung		4			
Fehlerhäufigkeit					
Zuverlässigkeit					
Zweckmässige Arbeitsweise					
Quantitative Leistung		5			
Speditive Arbeitsausführung					
Einhalten von Terminen					
* Beurteilungsskala:		Gesamtbeurteilung (eine der Möglichkeiten):			
1 liegt wesentlich unter den Erwartungen		Wenn keine Teilbeurteilung unter 3 liegt und			
2 liegt unter den Erwartungen		mehrmals die Stufe 4 oder 5 vorliegt, kommt bei			
3 entspricht den Erwartungen		gutem Geschäftsgang eine angemessene			
4 liegt über den Erwartungen		Lohnanpassung in Frage.			
5 liegt wesentlich über den Erwartungen					

